

Verzeichnis der Informationsbestände (VIB) der Gemeinde Kappel am Albis

Vorbemerkung: Was ist ein Verzeichnis der Informationsbestände?

Das Gesetz über die Information und den Datenschutz ([IDG](#)) verpflichtet in §14 Abs. 4 die kantonalen und kommunalen öffentlichen Organe, Verzeichnisse ihrer Informationsbestände (VIB) zu erstellen und öffentlich zugänglich zu machen. Das VIB soll einen Überblick darüber vermitteln, welche Unterlagen in einer Gemeinde produziert und verwaltet werden und ob diese Personendaten enthalten.

Das Verzeichnis der Informationsbestände der Gemeinde Kappel am Albis umfasst Angaben zu drei Bereichen:

1. Angaben zur Informationsverwaltung
2. Angaben zu den aktuellen Informationsbeständen
3. Angaben zum Informationszugang

1. Informationsverwaltung der Gemeinde Kappel am Albis

Die Informationsverwaltung der Gemeinde ist wie folgt organisiert:

- Die laufende Ablage befindet sich in der Gemeindeverwaltung, geordnet nach Aktenplan. Ruhende Ablage (befristete Ablage) und Archiv befinden sich im Gemeindearchiv, aufgestellt nach Abteilung und geordnet nach Aktenplan.
- Die Unterlagen werden teilweise elektronisch und teilweise in Papierform verwaltet, aufbewahrt und archiviert.
- Eine Umstellung auf die elektronische Geschäftsverwaltung ist 2022 erfolgt.
- Ein Archivverzeichnis liegt für das Bandarchiv sowie die historischen Bestände vor.

2. Informationsbestände der Gemeinde Kappel am Albis

Aktuell sind in der Gemeinde die folgenden Informationsbestände vorhanden:

Bezeichnung des Informationsbestandes	Form ¹	Zweck bzw. Inhalte	Personendaten enthalten
GEVER-System CMI	e	Geschäftsrelevante Unterlagen strukturiert gemäss Registraturplan	ja
Laufende Ablage zentral und dezentral	p	Originaldokumente, die zwecks Rechtsgültigkeit aufbewahrt werden müssen	ja
Ruhende Ablage zentral (Gemeindearchiv)	p	Geschäftsrelevante Unterlagen aller Bereiche der Gemeinde während Aufbewahrungsfrist	ja

¹ e = elektronisch, p = physisch (Papier)

Bezeichnung des Informationsbestandes	Form ¹	Zweck bzw. Inhalte	Personendaten enthalten
Historische Ablage zentral (Gemeindearchiv)	p	Archivwürdige Unterlagen aller Bereiche der Gemeinde, strukturiert nach Aufgaben gemäss Archivplan	ja
Fachapplikation „InnosolvCity“	e	Einwohnerregister Stimmregister	ja
Fachapplikation „NAVIG“	e	Anträge Identitätskarten	ja
Fachapplikation „Abacus“	e	Finanzverwaltung, Gebühren, Personal und Lohn	ja
Fachapplikation „Nest Steuern“	e	Steuerverwaltung	ja
Fachapplikation „Züri-Central“ (<i>wird 2023 eingeführt</i>)	e	Steuerverwaltung	ja
Fachapplikation „ARTS“	e	Archiv Steuerverwaltung	ja
Fachapplikation „GSV“	e	Grundstücksteuerverwaltung	ja
Fachapplikation „WABSTI“	e	Kantonales Programm für Wahlen und Abstimmungen	ja
Microsoft Word, Excel, Powerpoint und Outlook	e	Hilfsprogramme	ja
WebGIS	e	Geographisches Informationssystem	ja

3. Informationszugang

Gemäss § 20 des IDG hat jede Person Anspruch auf Zugang zu den bei der Gemeinde vorhandenen Informationen. Gleichzeitig sind die Informationen und insbesondere Personendaten und besondere Personendaten vor unrechtmässiger Kenntnisnahme zu schützen (§ 7).

Gesuche um Zugang zu den bei der Gemeinde vorhandenen Informationsbeständen oder Fragen zum vorliegenden Verzeichnis richten Sie bitte an:

Gemeindeverwaltung Kappel am Albis
Lindenfeld 2a
8926 Kappel am Albis

Tel. 044 764 83 60
gemeinde@kappel-am-albis.ch

Anhang 1: Registratur- und Archivplan 2015

1988/2015 REGISTRATUR- UND ARCHIVPLAN GEMEINDE KAPPEL a.A.

- A1. Abstimmungen und Wahlen
- A2. Alters-, Hinterlassenen- und Invalidenfürsorge
- A3. Arbeitsfürsorge

- B1. Bauplanung, Natur- und Heimatschutz
- B2. Bauverwaltung
- B3. Behörden und Organe, Politische Aktivitäten
- B4. Betreibungs- und Gemeindeammannamt
- B5. Bürgerrecht

- D1. Datenverarbeitung und Mikrofilm

- E1. Einwohnerkontrolle
- E2. Energieversorgung

- F1. Feuerpolizei und Gebäudeversicherung
- F2. Feuerwehr, Oel- und Chemiewehr
- F3. Finanzen
- F4. Forstwirtschaft, Wald
- F5. Friedhof, Bestattungen
- F6. Fürsorge, Sozialhilfe

- G1. Gesundheitspflege
- G2. Gewässer, Gewässerschutz
- G3. Gewerbe, Industrie und Handel
- G4. Grundbuch und Vermessung, Notariat

- J1. Jagd, Fischerei und Tierschutz

- K1. Kanalisation und Kläranlagen
- K2. Kehricht, Abfallentsorgung
- K2.3 Kirchen
- K4. Kultur und Kunst, Freizeitgestaltung

- L1. Landwirtschaft
- L2. Liegenschaften - Erwerb, Bau und Unterhalt
- L3. Liegenschaften – Verwaltung und Betrieb

- M1. Militär und Schiesswesen

- O1. Orientierung und Information, Medien
- O2. Ortsgeschichte

- P1. Personal
- P2. Polizei und Justiz

- S1. Schulen (*bis 31.12.2011*)
- S2. Steuern
- S3. Strassen
- S4. Schulen (*ab 01.01.2012*)

- U1. Umweltschutz

- V1. Vereine, Feiern, Veranstaltungen und Ehrungen
- V2. Verkehr und Kommunikation
- V3. Versicherungen
- V4. Verwaltung und Organisation
- V4.5 Vormundschaft

- W1. Wasserversorgung
- W2. Wirtschaftliche Landesversorgung
- W3. Wohnungsbau und Mieterschutz

- Z1. Zivile Führungsorganisation, Gesamtverteidigung
- Z2. Zivilschutz
- Z3. Zivilstandswesen