

Die Gemeinde Kappel am Albis ist eine attraktive Gemeinde im Knonaueramt mit rund 1'350 Einwohnerinnen und Einwohnern. Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung eine engagierte und interessierte Persönlichkeit als

Leitung Hauswartungsdienst 80 – 100 %

Ihre Aufgaben sind:

- Wartung, Unterhalt und Reinigung der Gemeinde- und Schulanlagen
- Pflege von Aussenanlagen und Umgebungen
- Betrieblicher und baulicher Gebäudeunterhalt und einfache Reparaturen sowie Störungsbehebungen an den haustechnischen Anlagen
- Wahrnehmung Funktion Sicherheitsverantwortliche/r (SIBE) der Gemeinde
- Begleitung und Betreuung von Veranstaltungen in den Gemeindesälen
- Führung des Reinigungsteams sowie von zugeteilten Funktionären
- Unterstützung bei der Budgetierung und Planung im eigenen Aufgabenbereich
- Erledigung von definierten Arbeiten für den Schulbetrieb

Sie bringen mit:

- Eine abgeschlossene Ausbildung Betriebsunterhalt (EFZ) Fachrichtung Hausdienst oder handwerkliche/ technische Ausbildung (Bauhauptgewerbe, Installateur, Gartenbau)
- Eidg. Fachausweis als Hauswart/-in von Vorteil oder Bereitschaft diesen zu erwerben
- Erfahrung im Bereich Gebäudeunterhalt, Gebäudereinigung sowie Aussenpflege
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Führerschein Kat. B/BE
- Führungspersönlichkeit, Übernahme der Führung des Reinigungsteams
- Hohe Kommunikations- und Teamfähigkeit, gute Umgangsformen sowie Freude am Umgang mit verschiedenen Personengruppen (Schulbetrieb)
- Verantwortungsbewusstsein sowie Flexibilität und Einsatzbereitschaft
- Offene, engagierte und dienstleistungsorientierte Persönlichkeit
- Durchsetzungsvermögen sowie Belastbarkeit
- Selbständige, zuverlässige sowie exakte Arbeitsweise
- Sichere und gute IT-Anwenderkenntnisse, CMI-Kenntnisse (Geschäftsverwaltung) wünschenswert
- Bereitschaft zu Wochenend- und Abenddiensten
- Wohnort in der Nähe von Kappel am Albis

Wir bieten Ihnen:

- Abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit mit hoher Selbständigkeit
- Engagiertes, kompetentes und kollegiales Team in freundlichem Arbeitsklima
- Zeitgemässe und flexible Anstellungsbedingungen
- Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Sind Sie interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Ihre vollständigen Unterlagen senden Sie bitte an: d.boon@kappel-am-albis.ch. Bei Fragen steht Ihnen die Gemeindeschreiberin Stv. Deliah Boon unter Tel.-Nr. 044 764 83 68 gerne zur Verfügung.